QUINCUAGÉSIMA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024 DEL MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO.

(Juicios y Procedimientos en forma de juicio que no han causado estado)

El Presidente del Comité en el uso de la voz: En el municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, siendo las 11:30 once horas con treinta minutos del día 31 de agosto del año 2023 dos mil veintitrés, en las instalaciones de la Sala de Cabildo, en el Centro Administrativo Tlajomulco (CAT), ubicado en calle Higuera N° 70, tercer piso, Colonia Centro en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, con la facultad que les confiere lo estipulado en los artículos 29 y 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (en adelante "Ley" o "la Ley de Transparencia"), se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco (en lo sucesivo "Comité") con la finalidad de desahogar la Quincuagésima Sexta Sesión Extraordinaria del año 2023 dos mil veintitrés, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

I.- Lista de asistencia y verificación de quórum del Comité de Transparencia.

II.- Revisión, discusión y, en su caso, la reserva total o parcial de la información solicitada con número de expediente DT/1864/2023 y con folio asignado por la plataforma nacional 140290423001873 referente a:" 1. Número de nombramientos definitivos otorgados por su dependencia desde 2015 hasta la fecha, relacionando cuantos en cada año transcurrido (2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022 y 2023)

a. Listado de dichos nombramientos con su plaza, salario y razón, motivo, circunstancia y fundamento y motivación

b. Nombre de la persona, cargo y fundamento con los que autoriza y autorizo los nombramientos definitivos en dichos años.

2. Listado actualizado del control, registro, guarda y custodia de TODOS los contratos y convenios en los que sea parte el Municipio que tiene la Secretaria del Ayuntamiento.

3. Número y listado de las autorizaciones de los libros de los condominios a que se refiere la normatividad aplicable.

4. Número y listado de certificaciones expedidas en la vigente administración, así como el servidor público que las suscribió y su fundamento legal.

5. Número de reuniones, TODAS LAS ACTAS de estas, así como el número y nombre de todos y cada uno de los sindicatos. De igual forma, la toma de nota de estos.

6. Autorizaciones del esquema administrativo de las demarcaciones en que se ha dividido el Municipio, de acuerdo con los planes municipales autorizados en materia urbanística.

7. Plan vigente en materia urbanística del municipio, así como su fundamento y motivación e informar la periodicidad de acuerdo con la normatividad en las que deberían ser expedidos, de igual forma, mencionar quien es el responsable de que se actualicen y realicen de acuerdo con la normatividad aplicable.

8. Registro actualizado de todos los bienes municipales, conforme a la normatividad de la materia, de igual forma, mencionar que bienes municipales no están regularizados y deberían de estarlo, así como TODOS los contratos de comodatos que se tienen sobre los bienes municipales, sin excepción.

9. Listado de trámites municipales, fundamento para TODOS y cada uno de ellos, persona encargada de autorizar la creación de dichos trámites, proceso para crearlos y manuales de los mismos actualizados.

10. Recaudación realizada en los años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y lo que va del 2023 por parte del municipio.

11. Sistema catastral que tiene el municipio.

12. Número de juicios de amparo que atiende la Sindicatura.

a. Cuáles son los principales

i. Mencionar los actos reclamados también en dicha relación y número de expediente

b. Persona responsable de todos y cada uno de los juicios, así como fichas informativas de TODOS y cada uno de los asuntos.

13. Número de juicios de nulidad, del fuero común y denuncias penales que atiende la Sindicatura
a. Fichas informativas de TODOS y cada uno de los asuntos
14. Número de juicios laborales que atiende la Sindicatura
15. Salario, prestaciones, automóviles, personal a su cargo de TODOS los coordinadores, Jefe de Gabinete, Presidente, Regidores, Sindico, Secretario, Comisario, Tesorero, Contralor y de TODOS los Directores de TODAS las dependencias del municipio

Dicha INFORMACIÓN, debe ser proporcionada en vía PDF, atendiendo diversos criterios del INAI.(sic).

III.- Asuntos Generales.

IV.- Clausura de Sesión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

I. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.

Buenos días a todas y todos, damos inicio a la presente sesión del Comité de Transparencia de fecha 31 de agosto del año 2023, a la que previamente fueron convocados sus integrantes y solicito a Melina Ramos Muñoz, Secretaria del Comité, pasar lista de asistencia para verificar la integración del quórum necesario para la presente sesión:

La Secretaria del Comité, toma el uso de la voz: Buenas días, como lo indica Presidente, lista de asistencia:

Mtro. Miguel Osbaldo Carreón Pérez, Síndico y Presidente del Comité: *"Presente"*

Lic. José Luis Ochoa González, Titular del Órgano Interno de Control e integrante del Comité: *"Presente"*

Melina Ramos Muñoz, Directora de Transparencia y Secretaria Comité: "*Presente*".

Por lo que informo que se encuentra la totalidad de quienes integramos este Comité de Transparencia Presidente.

***ACUERDO PRIMERO*. - APROBACIÓN UNÁNIME DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA:** *Considerando lo anterior, se acordó de forma unánime, debido a que se encuentran presentes la totalidad de los miembros del Comité, dar por iniciada la presente Quincuagésima Sexta Sesión Extraordinaria del comité de Transparencia del 2023.*

II.- REVISIÓN, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, LA RESERVA TOTAL O PARCIAL DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON NÚMERO DE EXPEDIENTE INTERNO DT/1864/2023 Y CON FOLIO ASIGNADO POR LA PLATAFORMA NACIONAL 140290423001873 REFERERENTE A: (...) 12. (...) A.CUÁLES SON LOS PRINCIPALES. I. MENCIONAR LOS ACTOS RECLAMADOS TAMBIÉN EN DICHA RELACIÓN Y NÚMERO DE EXPEDIENTE, 13. (...) B. PERSONA RESPONSABLE DE TODOS Y CADA UNO DE LOS JUICIOS, ASÍ COMO FICHAS INFORMATIVAS DE A. FICHAS INFORMATIVAS DE TODOS Y CADA UNO DE LOS ASUNTOS (...) LA INFORMACIÓN SOLICITADA SE ENCUENTRA ACTUALMENTE DENTRO DE UN PROCEDIMIENTO ADMISTRATIVO QUE, HASTA EL MOMENTO, NO HA CONCLUIDO Y/O FINALIZADO.

Derivado de la solicitud de información con número de expediente interno DT/1864/2023 y con número de folio 140290423001873 la Dirección General Jurídica

realiza una reserva inicial y hace del conocimiento que la información solicitada forma parte de procedimientos administrativos, por lo que la información solicitada cae en el supuesto de información reservada ya que dicha información forma parte de un procedimiento administrativo que aún se encuentra vigente.

Derivado de lo anterior el Comité de Transparencia comentó que de conformidad con el artículo 18 de la Ley de Transparencia y lo respectivo de los artículos 17.1.d.f.g) y 17.II y IV es necesidad del Comité sesionar para hacer el estudio sobre la negación o entrega de la información requerida en la solicitud de información con número de expediente interno DT/1864/2023 y con folio asignado en la plataforma nacional 140290423001873 ya que actualmente se encuentran dentro de un procedimiento administrativo que hasta el momento conocemos, no ha concluido y/o finalizado y entregar dicha información podría afectar las estrategias procesales dentro del proceso.

Por lo mismo, siendo un tema que la entrega de información solicitada, radica en la afectación de estrategias procesales de un procedimiento administrativo no concluido, y de conformidad con sus atribuciones conferidas en el artículo 30.1.II de la Ley de Transparencia, confiere al Comité tiene la facultad de confirmar, modificar o revocar su determinación de clasificación de la información reservada y tratándose de información que se encuentran dentro de un expediente dentro de un proceso administrativo que aún no finalizado o concluido y cuya entrega de información podría dañar estrategias procesales, por lo tanto, es que se desprende el desahogo de la presente sesión.

En virtud de lo anteriormente expuesto y toda vez que de acuerdo a las hipótesis señaladas en el 17 punto 1 fracciones I. g) y III, IV y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios que más adelante se transcriben, se clasifica como reservada la información solicitada, toda vez que existen procedimientos administrativos que aún no han concluido y/o finalizado, la divulgación de los datos y documentos requeridos en la solicitud (seguido en forma de juicio concluido o finalizado) de información causaría un perjuicio grave toda vez que conllevaría revelar la estrategia procesal que se lleva y tendría como efecto la posibilidad de llevar ventaja procesal, por lo que temporalmente se encuentra clasificada como información reservada la documentación solicitada, por lo que no es procedente su manejo, distribución, publicación y difusión, además de poder actualizarse una causal de obstrucción o una afectación para su legal y debido proceso en las etapas procesales correspondientes, que incluso pudieran ser motivo de una variación y/o afectación en la resolución con la que culmine dicho procedimiento.

1.- La información requerida en la solicitud con número de expediente interno DT/1864/2023 con folio número 140290423001873 forman parte de procedimientos Administrativos que se encuentran aún vigentes, por lo que encuadra en las hipótesis señaladas en el 17 punto 1 fracciones I. g) y III, IV y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios:

> ***Artículo 17.*** *Información reservada — Catálogo.*
> 1. Es información reservada:
>
> *I. Aquella información pública, cuya difusión:*
>
> *g) Cause perjuicio grave a las estrategias procesales en procesos judiciales o procedimientos administrativos cuyas resoluciones no hayan causado estado;*
>
> *III. Los expedientes judiciales en tanto no causen estado;*
>
> *IV. Los expedientes de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio en tanto no causen estado;*
>
> *X. La considerada como reservada por disposición legal expresa.*

De igual forma, la información solicitada encuadra en el mismo numeral 17 fracción X de la Ley de Transparencia, en el que establece que la información es considerada como reservada por disposición legal expresa, tal es el caso que nos ocupa, máxime que dicho proceso aún se encuentra en trámite, es decir, se encuentra vigente, por lo que aún está pendiente la resolución definitiva, además de poder actualizarse una causal de obstrucción o una afectación para su legal y debido proceso en las etapas procesales correspondientes, que incluso pudieran ser motivo de una variación y/o afectación en la resolución con la que culmine dicho procedimiento.

Cabe mencionar que lo señalado anteriormente, así como la documentación diversa relacionada al expediente, se circuló previamente para su consulta, es cuanto Presidente.

"El Presidente del Comité toma el uso de la voz": Gracias Secretario, por lo anteriormente descrito, pregunto a los asistentes si quieren realizar algún comentario al respecto (...) al no existir más intervenciones al respecto, les pregunto en votación nominal si es de aprobarse la reserva propuesta por la Dirección General Jurídica" (sic)

Lic. José Luis Ochoa González, Titular del Órgano Interno de Control e integrante del Comité: *"a favor"*

C. Melina Ramos Muñoz, Directora de Transparencia y Secretario del Comité: *"a favor"*
Mi voto es a favor, por lo cual se resuelve conforme a lo siguiente:

ACUERDO SEGUNDO.- *Habiendo realizado un análisis minucioso de la propuesta del Secretario Técnico, el Comité según sus atribuciones derivadas del artículo 30.1.III de la Ley de la materia de conformidad con lo establecido por los artículos 17.1.I. g) y fracción IV, V y X, y 18.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Se acordó de forma unánime aprobar la propuesta, la justificación que hace referencia el artículo 18.1.IV de la Ley.*

Continúe con la propuesta de la prueba de daño, Secretario.

La Secretario del Comité toma el uso de la voz:

ACUERDO TERCERO.- **ELABORACIÓN DE LA PRUEBA DE DAÑO**: Tras el análisis correspondiente, se acordó de forma unánime la prueba de daño elaborada por el Comité, de tal manera que quede redactada de la siguiente forma:

1. ***Prueba de Daño:***

   i. ***Hipótesis de reserva que establece la Ley:***
   Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

   Artículo 17. *Información reservada — Catálogo.*
   1. Es información reservada:

   I. Aquella información pública, cuya difusión:

   g) Cause perjuicio grave a las estrategias procesales en procesos judiciales o procedimientos administrativos cuyas resoluciones no hayan causado estado;

   III. Los expedientes judiciales en tanto no causen estado;

   IV. Los expedientes de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio en tanto no causen estado;

   X. La considerada como reservada por disposición legal expresa.

ii. ***Perjuicios al interés público protegido por la ley que causa la revelación de la información:***

La información requerida en la solicitud, forman parte de procedimientos administrativos seguido de juicio que aún se encuentra vigente, por lo que la divulgación de dicha información, podría ser motivo de una afectación en su debido proceso, al revelar la información contenida en la misma, pudiendo tener efectos negativos o ventajosos en la emisión de la sentencia o resolución definitiva, además de poder actualizarse una causal de obstrucción o una afectación para su legal y debido proceso en las etapas procesales correspondientes, que incluso pudieran ser motivo de una variación y/o afectación en la resolución con la que culminen dichos procedimientos.

iii. ***¿Por qué el daño de su divulgación es mayor al interés público de conocer dicha información?:***

La divulgación de la información requerida en la solicitud provoca un riesgo que supera el interés público general de conocer la información, ya que se produce un perjuicio a la sociedad, pues divulgar esta información durante el procedimiento y sin resolución definitiva que haya finalizado significa que puede persuadir al juzgador a emitir un criterio a favor o en contra de las partes y terceros involucrados que difiere de la correcta aplicación de la norma y la utilización adecuada de los criterios de impartición de justicia, además de que le proporciona a las persona ajenas a las actuaciones procesales, las herramientas necesarias para afectar el mismo. Es decir, la divulgación de esta información atenta al interés público en tanto a que se afecta el ejercicio de impartición de justicia y sus consecuencias afectan a la sociedad en general.

iv. ***Principio de proporcionalidad:***

La información materia de la solicitud, se considera que la reserva de la misma no es desmedida ante la importancia del respeto del debido proceso, que debe de cumplir los procedimientos administrativos, ya que su divulgación contrapondría a la impartición de justicia, debido a que es de suma importancia respetarla, puesto que de ello depende completamente la emisión de una resolución apegada completamente a los elementos probatorios respectivos y a la no violación de ninguna etapa en el procedimiento, para concluir con la emisión de una resolución apegada a la normatividad y la justicia.

2. ***Desarrollo del acuerdo de conformidad con el lineamiento décimo segundo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación de Información Pública:***

I.- El nombre del Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

II.- El área generadora de la información y/o de quien la tenga en su poder: *Dirección General Jurídica del Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.*

III.- La fecha del acta y el número de acuerdo que se actualiza: No existe acta ni acuerdo previo.

IV.- Los criterios de clasificación de información aplicables: los Lineamientos

Generales en Materia de Clasificación de Información Pública emitidos por el Instituto, los cuales aún se encuentran vigentes.

V.- El fundamento legal y la motivación:
El anteriormente citado Artículo 17.1.g), fracciones III IV, V y X), de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

MOTIVACIÓN: La divulgación de la información requerida en las solicitudes de información, previa a la conclusión del procedimiento correspondiente, podría viciar el correcto desarrollo del mismo, evidenciar las acciones que se pretenden ejercer en cada una de las etapas del procedimiento, vulnerar la capacidad de acción del Municipio o cualquier tercero involucrado, poner en riesgo las estrategias procesales y causar confusión o desinformación al solicitante que requiere la información. Con la reserva de información se busca proteger aquellos datos que permitan el desahogo de los procedimientos propiciando su correcto, puntual y legal funcionamiento, además de poder actualizarse una causal de obstrucción o una afectación para su legal y debido proceso en las etapas procesales correspondientes, que incluso pudieran ser motivo de una variación y/o afectación en la resolución con la que culmine dicho procedimiento.

VI.- El carácter de reservada y/o confidencial, indicando, en su caso, las partes o páginas del documento en el que consten: La información requerida que conforma el proceso administrativo en materia de la solicitud.

VII.- La precisión del plazo de reserva, así como su fecha de inicio, debiendo motivar el mismo: La reserva de la información será a partir de la fecha de la presente acta hasta en tanto dicho procedimiento finalice o concluya.

VIII.- La precisión del plazo de confidencialidad, así como su fecha de inicio, debiendo motivar el mismo: *No aplica en la presente.*

III.- ASUNTOS GENERALES

"El Presidente del Comité toma el uso de la voz": Gracias Secretario, por lo anteriormente descrito, les pregunto en votación nominal si es de aprobarse la prueba de daño propuesta por la Secretaria Técnica del presente Comité…" (sic)

Lic. José Luis Ochoa González, Titular del Órgano Interno de Control e integrante del Comité: *"a favor"*

C. Melina Ramos Muñoz, Directora de Transparencia y Secretario del Comité: *"a favor"*
Mi voto es a favor, por lo cual se resuelve conforme a lo siguiente:

ACUERDO CUARTO.- APROBACIÓN UNÁNIME DEL PUNTO CUARTO DEL ORDEN DEL DÍA:

IV.- Clausura de Sesión.

Considerando que no existe tema adicional a tratar en la presente sesión del Comité de Transparencia, los miembros del Comité aprueban la clausura de la presente sesión a las 12:00 doce horas del día 31 treinta y uno de agosto del año 2023 dos mil veintitrés.

SIN TEXTO

MIGUEL OSBALDO CARREÓN PÉREZ,
SÍNDICO MUNICIPAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA

JOSÉ LUIS OCHOA GONZÁLEZ, TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE
CONTROL E INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL GOBIERNO MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA

MELINA RAMOS MUÑOZ DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y
SECRETARIO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL
MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA

Esta página forma parte integral de la Quincuagésima Sexta Sesión Extraordinaria del año 2023 del Comité de Transparencia de la Administración Municipal 2021-2024 del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco., celebrada el día 31 de agosto del 2023.